

Course Plan



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان
معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی
گیلان

دانشکده: بهداشت
نیم‌سال تحصیلی: دوم ۱۴۰۲-۱۴۰۳
گروه آموزشی: بهداشت حرفه ای
رشته و مقطع تحصیلی: کارشناسی بهداشت حرفه ای
نام و شماره درس: مدیریت صنعتی
تعداد و نوع واحد: ۲ واحد نظری

پیش‌نیاز:

زمان برگزاری کلاس: طبق برنامه آموزشی
مکان برگزاری کلاس: دانشکده بهداشت

نام مدرس/مدرسین: محمدحامد حسینی

آدرس دفتر مسوول درس: دانشکده بهداشت

تلفن دفتر: ۳۲۳۸۱۶۸۴
زمان تماس یا مراجعه به دفتر: طبق برنامه

آدرس پست الکترونیک مسوول درس: mhhossani@yahoo.com

هدف کلی:

افزایش توانمندی علمی و عملی دانشجویان بهداشت حرفه ای در جهت اداره بهتر تشکیلات بهداشت حرفه ای و ارتقا کیفیت ارائه خدمات بهداشت حرفه ای و ایمنی از طریق آشنایی دانشجویان با اصول، مهارتها و وظایف مدیریت، نحوه سازماندهی و برنامه ریزی تشکیلات بهداشت حرفه ای

اهداف اختصاصی:

در پایان درس از دانشجو انتظار می رود ، قادر باشد:

۱. با مدیریت و تاریخچه مدیریت در سیر زمان آشنا گردد.
۲. با مبانی مدیریت و تئوری های مدیریت آشنا گردد.
۳. اصول و مفاهیم برنامه ریزی و مراحل برنامه ریزی عملیاتی در واحد بهداشت حرفه ای را بیان کند.
۴. با اصول و مفاهیم سازماندهی، انواع روش های سازماندهی و تقسیم کار، ابعادسازمان و مفاهیم تفویض اختیار، حیطه نظارت و ارتباطات سازمانی در واحد بهداشت حرفه ای آشنا باشد.
۵. مفاهیم رهبری سازمانی، منابع قدرت مدیران، انواع تئوری های رهبری و سبک مناسب را توضیح دهد
۶. با اصول کنترل، ارزشیابی، پایش و ممیزی و انواع روش های کنترل آن در واحدهای بهداشت حرفه ای آشنا باشد.
۷. با اصول مدیریت کیفیت، ابعاد اصلی آن و مفاهیم کیفیت در صنعت و روش های ارتقا کیفیت به منظور به کارگیری در واحد بهداشت حرفه ای آشنا باشد.
۸. با استانداردهای ISO و کاربرد آن در بهداشت حرفه ای آشنا باشد.
۹. با پنج S ژاپنی و مهندسی مجدد فرآیندهای سازمانی در واحد بهداشت حرفه ای آشنا باشد.

وظایف / تکالیف دانشجویان:

- حضور در کلاس
- انجام تکالیف خواسته شده
- مشارکت در بحث های کلاسی

ارزشیابی دانشجویان:

- ارزشیابی در طول دوره (فعالیت کلاسی، آزمون، تکلیف و ...):
بارم: ۸ نمره
- ارزشیابی پایان دوره:
بارم: ۱۲ نمره
- زمان آزمون (میان دوره و پایان دوره):

سیاست مسوول درس در قبال تأخیر یا غیبت دانشجو:

به ازاء هر جلسه غیبت غیرموجه ۰/۵ نمره و حداکثر تا سه جلسه (۱/۵) کسر می گردد. در صورتیکه دانشجویی بیش از ۳ جلسه غیبت نماید برابر آئین نامه آموزشی با وی برخورد خواهد شد

نیمسال

جدول زمانبندی درس

شماره جلسه	تاریخ	ساعت	موضوع	مدرس	آمادگی لازم برای دانشجویان قبل از شروع درس (مطالعه قبلی یا ...)
۱	طبق برنامه آموزشی	طبق برنامه آموزشی	ارائه طرح درس و کلیات مدیریت	حسینی	-
۲	طبق برنامه آموزشی	طبق برنامه آموزشی	تعریف سازمان و اصول مدیریت	حسینی	جستجو و مطالعه منابع معرفی شده و مطالب تدریس شده قبلی
۳	طبق برنامه آموزشی	طبق برنامه آموزشی	مکاتب مدیریت کلاسیک	حسینی	جستجو و مطالعه منابع معرفی شده و مطالب تدریس شده قبلی
۴	طبق برنامه آموزشی	طبق برنامه آموزشی	مکاتب نئوکلاسیک	حسینی	جستجو و مطالعه منابع معرفی شده و مطالب تدریس شده قبلی
۵	طبق برنامه آموزشی	طبق برنامه آموزشی	تعریف سیستم و نگرش سیستمی	حسینی	جستجو و مطالعه منابع معرفی شده و مطالب تدریس شده قبلی
۶	طبق برنامه آموزشی	طبق برنامه آموزشی	اصول و مفاهیم برنامه ریزی	حسینی	جستجو و مطالعه منابع معرفی شده و مطالب تدریس شده قبلی
۷	طبق برنامه آموزشی	طبق برنامه آموزشی	برنامه ریزی عملیاتی در	حسینی	جستجو و مطالعه منابع معرفی شده و مطالب تدریس شده قبلی

		واحد بهداشت حرفه ای	برنامه آموزشی	آموزشی
جستجو و مطالعه منابع معرفی شده و مطالب تدریس شده قبلی	حسینی	سازماندهی و تقسیم کار	طبق برنامه آموزشی	۸
جستجو و مطالعه منابع معرفی شده و مطالب تدریس شده قبلی	حسینی	تفویض اختیار و روابط سازمانی	طبق برنامه آموزشی	۹
جستجو و مطالعه منابع معرفی شده و مطالب تدریس شده قبلی	حسینی	ساختارهای ارگانیکی و مکانیکی	طبق برنامه آموزشی	۱۰
جستجو و مطالعه منابع معرفی شده و مطالب تدریس شده قبلی	حسینی	رهبری - تئوری های رهبری	طبق برنامه آموزشی	۱۱
جستجو و مطالعه منابع معرفی شده و مطالب تدریس شده قبلی	حسینی	اصول کنترل و انواع آن	طبق برنامه آموزشی	۱۲
جستجو و مطالعه منابع معرفی شده و مطالب تدریس شده قبلی	حسینی	ارزشیابی، پایش و ممیزی	طبق برنامه آموزشی	۱۳
جستجو و مطالعه منابع معرفی شده و مطالب تدریس شده قبلی	حسینی	مدیریت کیفیت	طبق برنامه آموزشی	۱۴
جستجو و مطالعه منابع معرفی شده و مطالب تدریس شده قبلی	حسینی	معرفی استانداردهای ISO9000, ISO14000	طبق برنامه آموزشی	۱۵
جستجو و مطالعه منابع معرفی شده و مطالب تدریس شده قبلی	حسینی	معرفی استانداردهای OHSAS18001, ISO45001	طبق برنامه آموزشی	۱۶
جستجو و مطالعه منابع معرفی شده و مطالب تدریس شده قبلی	حسینی	پنج S ژاپنی و مهندسی مجدد فرآیندهای سازمانی	طبق برنامه آموزشی	۱۷

منابع پیشنهادی برای مطالعه:

۱. سازمان و مدیریت از تئوری تا عمل، ایران نژاد پاریزی
۲. مبانی مدیریت نوشته استیفن پی، رابینز و دیوید ای، دی سنزو ترجمه دکتر سید محمد اعرابی، محمد علی محمد رفیعی، بهرز اسراری ارشادی از پژوهشهای فرهنگی

۳. مدیریت، جیمز استونر
۴. اصول و مبانی مدیریت دکتر جاسبی

نام و نام خانوادگی تدوین کننده: محمدحامد حسینی



دانشگاه علامه طباطبائی، واحد علوم و تحقیقات، پردیس بین المللی، تهران